# KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

**PROJE DOKÜMANININ BU BÖLÜMÜ BİLGİSAYARDA DOLDURULDUKTAN SONRA BAŞVURU SİSTEMİNE “PDF” FORMATINDA EK OLARAK YÜKLENECEKTİR.**

BU BÖLÜMÜ DOLDURURKEN:

* Açıklamalarınızı, ilgili başlığın altındaki kutucuklara yazınız. Kutucukların dışına bilgi girilmemelidir.
* **Başlıklar ve açıklama metinleri silinmemelidir.**
* Kutucuklar, ihtiyaç olduğu kadar genişletilebilecektir. 2.5 “Projenin Hedef ve Faaliyetleri” ve 2.8 “Projede Kullanılacak İşletme Kaynakları” tablolarına ihtiyaç olduğu kadar satır eklenebilecektir.
* Elle doldurulan bilgiler dikkate alınmayacaktır.
* Bu dosya sisteme ek olarak yüklenmeden önce PDF formatında kaydedilmelidir.

**2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI**

* 1. **BAŞVURU SAHİBİ İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ**

(Proje konusuyla ilgili olarak başvuru sahibinin mevcut faaliyetleri ve ihtiyaçların mevcut durumda nasıl karşılandığı açıklanacaktır. Kutucuk içinde Proje Teklif Çağrısına özel alt başlıklar bulunmaktaysa, açıklamalar bu alt başlıklar altında yapılacaktır. )

İşletmemiz 2017 yılında kurulmuştur. İşletmemiz bünyesinde mevcut faaliyetler: Mobil Uygulama Çözümleri, Yazılım mimarisi ve tasarım, Yazılım Platformları Eğitim ve Danışmanlık, Proje Yönetim Danışmanlığı, İnsan Kaynakları Danışmanlığı alanlarında hizmetler sunmaktadır.

İşletmenin Ortakları: Buse Gülger, Merve Hünerli, Esma Ozmiş’dir.

Daha önceki proje deneyimlerimiz: RandevuAL.com, MyBody.com, BuradaYok.com

* 1. **PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM**

(Proje konusuyla ilgili olarak başvuru sahibinin mevcut faaliyetleri ve ihtiyaçların mevcut durumda nasıl karşılandığı açıklanacaktır. Kutucuk içinde Proje Teklif Çağrısına özel alt başlıklar bulunmaktaysa, açıklamalar bu alt başlıklar altında yapılacaktır. )

Nitelikli personel sayımız mevcut durumumuz da 7’dir, “kaliteli şirket” olmanın gerekleri mevcut olup proseste kalite güvencesi sağlanmıştır, kurumsal işleyiş için gerekli altyapı mevcuttur, tabi olunan yasalar ve yönetmeliklerin gerekleri yapılmaktadır, üretim ve yönetim süreçlerinin işleyişi, altyapının yeterliliği, üretim ve hizmetler konusunda ulaşılabilecek en iyi performans düzeyi, ekipman yönetimine yönelik detaylar, önemli kayıplar, çalışma alanlarının uygunluğu, satışlar, müşterilerin geri bildirimleri, çalışanların tutum ve davranışları, finans yönetimi, insan kaynakları yönetimi, moral ve motivasyon durumu, işletmenin önemli riskleri ve risk yönetimi, bilgi işlem altyapısı ile süreçlerin ve kurumun performansı mevcut durumda sağlanmıştır. İhtiyaçlar, işletmenin mevcut durumunda iş analisti tarafından belirlenir ve süreci proje yöneticisi işletme kaynaklarınca yönetir.

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

* 1. **PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ**

(Projeye hangi nedenlerle ihtiyaç duyulduğu ve proje ile nelerin amaçlandığı açıklanacaktır. Proje amacı ve gerekçesinin Proje Teklif Çağrısı ile ilişkisi belirtilecektir. )

İhtiyaç anında ilaca erişimin zor olması, proje gerekçemizdir. Projemizde eczanelerin yetersiz sayıda olduğu bölgelerde ilaca erişimi kolaylaştırmayı amaçlamakla beraber eczanelere olan ulaşımı, sağlık engellerinin ilaçlara erişimine olan kısıtlarını, gece dışarı çıkmanın verdiği güvensizlik hissini iyileştirmeyi amaçlamaktayız.

.

* 1. **PROJENİN KONUSU**

(Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, proje bütünlüğünü yansıtacak şekilde ana hatlarıyla özetlenecektir.)

İhtiyaç anında ilaca erişimin kolaylaştırılması kapsamında gerçekleştireceğimiz faaliyetler:

1.1-Gereksinimleri karşılayacak sistemin tasarlanması,

1.2-Yazılımın kodlanması,

1.3-Yazılımın test edilmesi,

1.4-Kullanıcıların eğitilmesi,

2.1-Hizmet verilecek bölgelerin belirlenmesi,

2.2-Talep edilen noktalara eczaneden hızlı ve güvenli şekilde ilaç teslimatını gerçekleştirmek

şeklinde ana hatlarıyla özetlenebilir.

FRM.09.00.01/09 2

Rev. Tarihi: 05/11/2021

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

* 1. **PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ**

(Proje hedef ve faaliyetlerinin tüm detaylarıyla aşağıdaki hedef kartları içinde açıklanması gerekmektedir. Projenin **HEDEFLERİ** tanımlanacak, her bir **HEDEFİN AÇIKLAMASI** yazılacak, her bir hedef altında ilgili hedefe ulaşmak için yürütülecek **FAALİYETLER** ve **FAALİYETLERİN ÇIKTILARI** maddeler halinde listelenecek, her bir **HEDEFLE İLGİLİ PROJE GİDERLERİ** gerekçeleriyle birlikte anlatılacaktır. Bu bölüme yazılan faaliyet isimleri “3.1 Faaliyet - Zaman Planı” bölümündeki faaliyet isimleri ile aynı olacaktır.)

***Not:*** *FAALİYET İSMİ SATIRLARINA GİDER İSMİ YAZMAYI TERCİH ETMEYİNİZ. Gider sadece, bir faaliyetin*

*gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır. Hedef kartlarındaki “Faaliyet ismi” satırlarında ve başvuru formunun “3.1 Faaliyet-Zaman Planı” tablosunda; hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilecek proje faaliyetlerinin tanımlanması beklenmektedir.*

*>>* ***Doğru*** *proje faaliyet ismi örneği: “Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır”.*

***ÖnerilMEyen*** *proje faaliyet ismi örneği: “~~X tezgahı satın alınacaktır~~”, “Y mühendisi işe alınacaktır”.*

*>>* ***Doğru*** *proje faaliyet ismi örneği: “Ürünün katma değerini artıracak yanmaz yüzey geliştirilecektir.”, “Yanmaz yüzey malzemesi işleme altyapısı tesis edilecektir.”.* ***ÖnerilMEyen*** *proje faaliyet ismi örneği: ” ~~Z tasarım yazılımı~~*

*~~satın alınacaktır~~”, “~~K kesim cihazı satın alınacaktır~~”, “~~P teknisyeni istihdam edilecektir~~”*

*>>****Doğru*** *proje faaliyet ismi örneği: “Hedef dış pazarda basılı tanıtım materyalleriyle tanıtım yapılacaktır”.*

***ÖnerilMEyen*** *proje faaliyet ismi örneği: ”~~1000 İngilizce katalog bastırılacaktır~~”, “~~3000 Rusça broşür~~*

*~~bastırılacaktır~~”*

*Giderlerinizin proje faaliyetleriyle ilişkisini “Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri” satırında ve başvuru formunun dördüncü bölümündeki “ KOSGEB’den Destek Talep Edilen Proje Giderleri” tablolarında gösteriniz.*

(Aşağıda boş olarak 2 Hedef Kartı (Hedef 1, Hedef 2) verilmiştir. Daha fazla hedefiniz olması durumunda kartı kopyalayıp Hedef 3’ten itibaren numaralandırarak ekleyebilirsiniz.)

## FRM.09.00.01/09 3

Rev. Tarihi: 05/11/2021

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 1** | |
| Hedef tanımı: | *(Proje amacına ulaşmayı sağlayacak alt hedeflerin birincisinin tanımını aşağıdaki kutucuğa “…. …..*  *….….. ………..mesi” formatında yazınız.)* |
| Talep Edilen Bölgelere İlaçların Ulaştırılması |
| Hedef  açıklaması ve bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetler: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetleri ve gerekçelerini DETAYLI OLARAK anlatınız.)* |
| * 1. Yasal izinlerin alınması   Gerekçe: Kullanıcı güvenilirliğinin sağlanması.   * 1. Sistemin hazırlanması   Gerekçe: Sistemde yaşanacak olası problemleri minimuma indirmek.   * 1. Eczanelerle iş birliği yapılması   Gerekçe: Sistem kullanım oranının yaygınlaştırılmasını hızlandırmak.   * 1. İlaç dağıtımının yapılması   Gerekçe: Planlanan hedefin gerçekleştirilmesi. |
| Faaliyet isimleri: | *(Yukarıda detaylı olarak açıklanan faaliyetlere “ ………….cektir” formatında birer satırlık kısa tanımlama (isim) yazınız.* ***Bu faaliyet isimleri, projenin “3.1 Faaliyetler ve Faaliyet - Zaman Planı”***  ***bölümünde de aynı şekliyle kullanılmalıdır.****)* |
| Faaliyet 1.1 Yetkili kişilerle görüşülecektir. |
| Faaliyet 1.2 Yazılım sistemi hazırlanacaktır. |
| Faaliyet 1.3 Hizmet verilen bölgelerdeki eczanelerde iş birliği sağlanacaktır |
| Faaliyet 1.4: Kurye dağıtımı sağlanacaktır |
|  |
| Çıktılar: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerin çıktılarını anlatınız.)* |
| Çıktı 1.1 Yetkili kişilerde alınan izinler  Çıktı 1.2 web site/mobil uygulama  Çıktı 1.3 İş birliği sözleşmeleri  Çıktı 1.4 Teslim edilen ilaçlar |
| Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri: | *(Tutar belirtmeden, bu hedefle ilişkili gider türlerini ana hatlarıyla belirtiniz ve gerekçelerini yazınız.)* |
| İşçi ücret ve giderleri: Çalışan işçilere yapılan ödemeler (maaş, prim vb.)  Sarf malzeme giderleri (ofis malzemeleri, motor aracı, donanımlar vb.) |

.

## FRM.09.00.01/09 4

Rev. Tarihi: 05/11/2021

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 2** | |
| Hedef tanımı: | *(Proje amacına ulaşmayı sağlayacak alt hedeflerin ikincisinin tanımını aşağıdaki kutucuğa “…. …..*  *….….. ………..mesi” formatında yazınız.)* |
| Sistemin kullanıcılar tarafından benimsenmesi |
| Hedef  açıklaması ve bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetler: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetleri ve gerekçelerini DETAYLI OLARAK anlatınız.)* |
| * 1. Sistemin tanıtılması   Gerekçe: Sistemin benimsenmesi   * 1. Kullanıcılara eğitim verilmesi   Gerekçe: Reçetesiz satış vb yaşanabilecek sorunların önüne geçilmesi   * 1. Kullanıcıların sisteme güvenmesini sağlamak   Gerekçe: Sistemin benimsenmesini sağlamak. |
| Faaliyet isimleri: | *(Yukarıda detaylı olarak açıklanan faaliyetlere “ ………….cektir” formatında birer satırlık kısa*  *tanımlama (isim) yazınız.* ***Bu faaliyet isimleri, projenin “3.1 Faaliyetler ve Faaliyet - Zaman Planı” bölümünde de aynı şekliyle kullanılmalıdır.****)* |
| Faaliyet 2.1 Reklam kampanyaları yürütülecektir. |
| Faaliyet 2.2 Kullanıcılar için eğitim çalışmaları hazırlanacaktır. (videolar, sunumlar) |
| Faaliyet 2.3 Tüm süreçlerin yasal yürütüldüğünü halka ispat etmek |
|  |
|  |
| Çıktılar: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerin çıktılarını anlatınız.)* |
| Çıktı 2.1 Sistem tanıtım kampanyaları (pano reklamları, afişler, dijital reklam grafikleri)  Çıktı 2.2 Hazırlanan eğitim çalışmaları  Çıktı 2.3 Halkın güveni |
| Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri: | *(Tutar belirtmeden, bu hedefle ilişkili gider türlerini ana hatlarıyla belirtiniz ve gerekçelerini yazınız.)* |
| İşçi ücret ve giderleri (maaş, prim, mesai ücreti vb.)  Reklam Giderleri |

**.**

( Daha fazla hedefiniz olması durumunda yukarıdaki kartı kopyalayıp Hedef 3’ten itibaren numaralandırarak

buraya ekleyebilirsiniz.)

## FRM.09.00.01/09 5

Rev. Tarihi:

05/11/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 3** | |
| Hedef tanımı: | *(Proje amacına ulaşmayı sağlayacak alt hedeflerin ikincisinin tanımını aşağıdaki kutucuğa “…. …..*  *….….. ………..mesi” formatında yazınız.)* |
| İlaca Erişime Olan Kısıtları İyileştirmek |
| Hedef  açıklaması ve bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetler: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetleri ve gerekçelerini DETAYLI OLARAK anlatınız.)* |
| 3.1 Yetersiz eczanelerin olduğu, eczanelere ulaşımın zor olduğu bölgeleri ve sağlık engelleri olan kişileri tespit etmek  Gerekçe: Planlanan hedefi gerçekleştirmek.  3.2 İhtiyacı olan bölgelere ve insanları öncelikli olarak sistemi kullanılabilir hale getirmek  Gerekçe: Gereksinimi önceliklendirmek.  3.3 İlaca erişim sağlamak  Gerekçe: Planlanan amacı gerçekleştirmek. |
| Faaliyet isimleri: | *(Yukarıda detaylı olarak açıklanan faaliyetlere “ ………….cektir” formatında birer satırlık kısa*  *tanımlama (isim) yazınız.* ***Bu faaliyet isimleri, projenin “3.1 Faaliyetler ve Faaliyet - Zaman Planı” bölümünde de aynı şekliyle kullanılmalıdır.****)* |
| Faaliyet 3.1 İlgili kurumlardan yetersiz eczanelerin olduğu bölgeler, eczanelere ulaşımın zor olduğu bölgeler ve sağlık engelleri olan kişiler belirlenecek |
| Faaliyet 3.2 Sistemin ilk kullanıcıları sisteme en çok ihtiyacı olanlar olacak |
| Faaliyet 3.2 İlaca erişim iyileştirilecek |
|  |
|  |
| Çıktılar: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerin çıktılarını anlatınız.)* |
| Çıktı 3.1 İlgili dokümanlar  Çıktı 3.2 Sistem entegrasyonu  Çıktı 3.3 İlaç |
| Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri: | *(Tutar belirtmeden, bu hedefle ilişkili gider türlerini ana hatlarıyla belirtiniz ve gerekçelerini yazınız.)* |
| İşçi ücret ve giderleri (maaş, prim, mesai ücreti vb.)  Ulaşım Aracı (motor)  Ar-GE Giderleri |

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

* 1. **PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ**

(Başvuru sahibi işletmenin orta ve uzun dönemli hedefleri ile projenin bu hedeflere ulaşmada ne şekilde katkı sağlayacağı ne şekilde etki edeceği açıklanacaktır.

Ayrıca; işletme ve proje için uygun olan alt başlıklar bazında projenin varsa; üretim / hizmet sunum kapasitesine, ürün / hizmet çeşitliliğine, teknoloji düzeyine, teknik know-how gelişimine, ihracat potansiyeline, pazar payına, pazar genişliğine, insan kaynağı niteliğine, ana sanayi ile entegrasyon sağlamaya ve ilgili alanda millileşmeye etkisi açıklanacaktır)

Orta Dönemli Hedefler:

6 ay içerisinde kurumsal web site hazırlanması

6 ay içerisinde projenin tamamlanması

1 yıl içerisinde tanıtım hizmetleriyle hizmet verilen bölgelerde tanınmak

8 ay içerisinde Web sayfamızı ziyarette bulunan kullanıcıların %40’ına satış yapmak

1 yıl içerisinde kullanıcı memnuniyet yüzdesini %95 ve üstü seviyeye getirmek

6 ay içerisinde etkin bir kullanıcı geri dönüş sistemi geliştirerek hizmette yaşanan eksiklikleri iyileştirecek ve sıkıntıların tekrarını önleyecek ekibi oluşturmak

Uzun Dönemli Hedefler:

3 yıl içerisinde yurt içi satışlarda yıllık olarak %20 ve üstü oranda ürün satış artışı gerçekleştirmek

5 yıl içerisinde yurt dışı satışlarda yıllık olarak %20 ve üstü oranda ürün satış artışı gerçekleştirmek

İlk 3 yıl içerisinde 500.000 dolar ciro elde etmek

5 yıl içerisinde toplam 3 milyon kullanıcıya ulaşmak

Proje, önemli ve büyük bir ihtiyaca cevap verdiği için başarılı olmasını bekliyoruz ve bu doğrultuda şirketimizin büyümesine, yurt dışına açılmasına, yüksek oranda ciro elde etmesine katkı sağlayacağına inanmaktayız.

* 1. **RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR**

(Projenin uygulanma sürecinde ve sonrasında karşılaşabilecek muhtemel riskler ve bunlara ilişkin alınacak önlemler ile proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar (varsayımlar) açıklanacaktır.)

Risk: Takım ruhu ve tutumunun projeyi olumsuz etkilemesi.

Önlem: Takım ruhunu etkileyecek etkinlikler düzenle.

Risk: Teslimatın geç yapılması.

Önlem: Proje süresini korumak için kaynakları arttır ve/veya kritik yol üzerindeki faaliyetlerin süresini azalt

Risk: Önceliklerin süreç içerisinde değişmesi.

Önlem: Uzman kişilerden yardım al.

Risk: Mevcut olmayan ekipman/hizmet

Önlem: Dışarıdan hizmet al.

Risk: Personel Eksikliği

Önlem: Personel alımı yap.

En başta sağlık bakanlığının onay vermesi projenin devamı için önemli bir varsayımdır. Çalışanların proje için hevesli olması, sağlık çalışanlarının ve kuruluşlarla olan iş birliğimizin güçlü olması proje uygulama sürecine olumlu etkisi olacak varsayımlardır.

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

* 1. **PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI**

(Projede kullanılmak üzere, işletmenin sahip olduğu kaynaklar (personel, makine vb.)ve/veya proje sürecinde kendi imkanları ile gerçekleştireceği giderler ve bunların projeye olan katkısı açıklanacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kullanılacak Kaynak / Yapılacak Gider Adı** | **Projeye Katkısı** |
| 1 | Personel Giderleri | Projenin uygulanmasını sağlar. . |
| 2 | Sarf Malzeme Giderleri | Ofis malzemeleri gibi projenin yürütülebilmesi için olan ihtiyaçların karşılanmasını sağlar. |
| 3 | Amortisman Giderleri |  |
| 4 | Donanım Giderleri | İş süreçlerinin yürütülebilmesini sağlar. |
| 5 | Danışmanlık Giderleri | Uzmanların yardımıyla projenin başarılı olmasına yardımcı olur. |
| 6 | Yazılım Giderleri | Ürünün gerçekleştirilmesini sağlar. |
| 7 | Reklam Giderleri | Projenin bilinmesini sağlar. |
| 8 | Eğitim Giderleri | Kullanıcı deneyimini geliştirir. |
| 9 | AR-GE Giderleri | Bilgi edinmeyi sağlar. |
| 10 | Bakım ve Onarım Giderleri | İş süreçlerinin aksamamasını sağlar. |

* 1. **PROJE YÖNETİMİ**

*(Proje Yöneticisi ile işletme yöneticileri ve ilgili birimler (satın alma ve personel birimleri dahil) arasında proje / mevzuatsal şartlar konusundaki* ***iletişim ve koordinasyonun*** *nasıl sağlanacağı, proje ilerleyişi ile ilgili* ***gözden geçirme sistematiği****, KOSGEB proje* ***izleme süreçlerine ilişkin görev dağılımı*** *açıklanacaktır. Proje Yöneticisi değişikliği durumunda proje yönetiminde aksama olmayacak şekilde kurgu oluşturulmalıdır. )*

*Proje yöneticisi ile işletme çalışanları her gün yapılacak olan Daily toplantılarıyla günlük bilgi akışı sağlar. Ayrıca 2 haftada 1 gerçekleşen sprint toplantılarında yapılacak teslimatları belirleyerek iletişim ve koordinasyonu sağlar. Proje yöneticisi; Daily toplantılarında işletme çalışanlarının neler yaptığını, neler yapmadığını dinleyerek projenin gidişatını gözden geçirir. Sadece Daily ile değil Gannt şeması ile de proje faaliyetleri ve görev dağılımı takip edilecektir. Teslimatların dokümanları her sprintte teslim edilmelidir. Yani dokümanlar proje sonunda değil proje süresince düzenli şekilde hazırlanmalıdır. Böylelikle proje yöneticisi değiştiği takdirde projenin mevcut durumu yöneticinin takip edebileceği şekilde olmalıdır.*

* 1. **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

(Proje tamamlandıktan sonra, projenin beklenen sonuçlarının sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı açıklanacaktır. Hem kurumsal, hem mali açıdan sürdürülebilirlik açıklamasına yer verilmelidir.)

Finansman desteği bittikten sonra proje, kazanacağı gelir ile yürütülecektir. Proje tamamlandıktan sonra sürekli yapılacak olan geliştirme ve test/analiz çalışmalarıyla projenin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

**KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU**

* 1. **ÇAĞRIYA ÖZEL HUSUSLAR**

Proje konusu eczanelerin yetersiz olduğu bölgelerde öncelikli olarak uygulanacaktır.

Sağlık reçetelerinin sistem ile entegre olabilmesi önemli bir husustur. İlaçlar reçetesiz satılmayacaktır.

Talep edilen bölgelere yakın eczanelerden ilaç alımı yapılacak, eczane deposu açılmayacaktır.

Proje tamamlandıktan sonra finansman desteği 3 ay daha beklenmektedir.

FRM.09.00.01/09 8

[Rev. Tarihi: 05/11/2021](#_TOC_250000)